

国立大学法人神戸大学大学院農学研究科 事務補佐員募集要項

令和6年9月6日

職 種	事務補佐員(パートタイム)
募集人員	1名(会計係1名)
就業場所	神戸大学大学院農学研究科 (変更の範囲)大学の定める事業場
職務内容	<p>会計事務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口対応(主に教員が購入した物品の検品・検収業務)</li> <li>・予算管理および予算執行</li> <li>・書類作成(財務会計システムへの入力・帳票出力)</li> <li>・学内・学外からの照会メール対応および電話対応</li> <li>・その他係業務の補助</li> </ul> <p>(変更の範囲)原則として変更なし</p>
資格等	<p>(1)高卒 以上</p> <p>(2)パソコンを用いた業務経験(ワード, エクセル等)</p>
雇用期間	<p>2024年11月1日～2025年3月31日</p> <p>※期間満了後、更新する場合があります。更新は、次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有(通算契約期間3年まで。但し、大学が特に必要と認める場合は5年まで。)</p>
試用期間	試用期間なし
就業時間	<p>週5日(月曜日～金曜日 1日7時間 週35時間)</p> <p>9:30～17:15 (原則として休憩は、12:15～13:00)、時間外労働あり(月平均約5時間)</p> <p>休日は土日、祝日、年末年始</p>
給与	<p>基本給:時給1,340円 月末締めで翌月17日に支給(賞与無し)</p> <p>通勤手当:(上限55,000円 通勤距離が2km 以上の場合支給(交通機関利用者)。)</p>
社会保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	<p>履歴書(市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署)並びに職務経験がある者については職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送。</p> <p>※封筒に「事務補佐員(会計事務)応募書類在中」(朱書き)と記載して下さい。</p>
応募締切日	令和6年10月3日(木)15時 必着
選考方法	<p>(第1次審査)書類審査 (第2次審査)面接</p> <p>書類選考を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。連絡は原則メールで行いますので、履歴書に必ず連絡の取れるメールアドレスを記載してください。</p> <p>面接日:令和6年10月中旬予定。面接時の交通費等は支給されません。</p> <p>(送付先)</p> <p>〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1</p> <p>神戸大学大学院農学研究科総務係</p> <p>TEL 078-803-5921(直通)</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p>