

## 国立大学法人神戸大学附属図書館 事務補佐員

令和6年9月6日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	2名
就業場所	① 神戸大学附属図書館 社会科学系図書館（神戸市灘区六甲台町2-1） ② 神戸大学大学文書史料室（神戸市灘区六甲台町1-1）
職務内容	① ・データ作成・登録、資料整理などの資料管理に関する業務及び利用者対応などのサービス業務 ・その他図書館業務 ② ・大学文書史料室における目録作成業務 ・その他大学文書史料室に係る業務
資格等	(1) 司書有資格者 (2) パソコン（Windows の操作に習熟、エクセル～表作成・表計算、ワード～文書作成、パワーポイント～スライド作成程度） (3) 大学図書館勤務、NACSIS-CAT/ILL・公文書管理業務経験者歓迎 (4) 近隣に在住の方歓迎
雇用期間	令和6年11月1日～令和7年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 1. 契約期間満了時の業務の必要性 2. 従事している業務の進捗状況、 3. 能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有 (通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。)
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日 1日6時間、週30時間） ① 10:30～17:15（休憩12:15～13:00） ② 9:15～16:00（休憩12:15～13:00）※相談可 休日は、土日・祝日・年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給 1,340円 手当：通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給） 支給日：月末締めで翌月17日に支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書を下記Webサイトのフォームより提出のこと <b>※郵送での応募は受け付けません。</b> *履歴書様式は下記Webサイトよりダウンロードのこと。 *平日昼間に連絡のとれる電話番号と、e-mailアドレスを必ず記載して下さい。 WebサイトURL： <a href="https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/37722/">https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/37722/</a>
応募締切	令和6年9月25日（水）17:00 適任者が決定次第、応募を締め切ります。

選考方法	<p>書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。(簡単な筆記試験有り)</p> <p>【面接日：令和6年10月2日(水)午後】(予定)</p> <p>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p> <p>(問い合わせ先)</p> <p>神戸大学附属図書館情報管理課企画係(担当：日吉)</p> <p>〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1</p> <p>電話 078-803-7315 e-mail: kikaku@lib.kobe-u.ac.jp</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報には責任をもって破棄します。</p>