

令和 6 年 9 月 1 1 日

1	職名	特命技術員（フルタイム）
2	募集人員	1 名
3	就業場所	神戸大学大学院国際協力研究科
4	職務内容	JSPS 大学の世界展開力強化事業「平和のための国際開発協力」プロジェクトに関する業務（HP 作成等）
5	資格等	短大卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、Eメール） HP 作成に関する知識および経験があること。
6	雇用期間	令和 6 年 1 1 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
7	試用期間	試用期間なし
8	就業時間等	週 5 日（月曜日～金曜日）4 0 h 8：30～17：15（休憩時間 12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始
9	給与	月給 約 37 万円 通勤手当：上限 55,000 円（交通機関等利用者） （通勤距離が 2 km 以上の場合に支給。徒歩の場合は支給しない。）
10	加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
11	応募方法	・履歴書 （市販のもの、要写真貼付、氏名は自筆署名要、メールアドレス入力要 他項目は PC 入力可） ・職務経歴書 を下記の送付先にご郵送ください。 封筒の表に「特命技術員応募（世界展開力）」と朱書きしてください。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学 国際協力研究科 総務係 電話：078-803-7265 担当：高松
12	応募締切	令和 6 年 10 月 3 日（木）【必着】（採用が決まり次第締め切ります）
13	選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類審査を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。
14	面接日	令和 6 年 10 月 1 0 日（木）午後の予定 書類審査を通過した方へ、10 月 7 日（月）までに詳細を電話連絡します。
15	その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却せず、求人者の責任にて廃棄いたします。