

職名	業務指導員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学附属図書館情報管理課（神戸市灘区六甲台町2-1）
職務内容	作業員（障害者）への指導及び作業援助等 ・ 図書館内（閲覧室、書庫、トイレ等）の清掃 ・ 図書館建物周りのゴミ・落ち葉等の清掃 ・ 保護者への連絡
資格等	不問 ※障害者の業務支援経験者歓迎
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 1. 契約期間満了時の業務の必要性 2. 従事している業務の進捗状況、 3. 能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有 （通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～16：30（休憩時間12：00～13：00 実働7時間） 時間外労働なし、休日は土日、祝日、年末年始
給与、手当	時間給 1,570円 月末締め翌17日支給 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険（文科省共済組合）
休暇	年次有給休暇 採用時：3日、6ヶ月継続勤務後：7日、1年継続勤務後：11日 以後、1年毎に1日増
応募方法	履歴書（氏名欄白筆、要写真貼付）を郵送してください。 ※履歴書には、平日昼間に確実に連絡のとれる電話番号と、e-mailアドレスを必ず 記載してください。 ※封筒に「附属図書館業務指導員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年1月22日（水）必着 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 【面接日：令和7年1月28日（火）予定】 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
問い合わせ 書類送付先	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学附属図書館 情報管理課企画係（担当：日吉） 電話 078-803-7315 e-mail: kikaku@lib.kobe-u.ac.jp
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。