

神戸大学先端膜工学研究センター 事務補佐員募集要項

令和 7年 1月20日

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	高校卒以上 パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）、電子メール、電話対応などのコミュニケーションができること。
就 業 場 所	神戸大学 先端膜工学研究センター（変更の範囲）大学の定める事業場
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・先端膜工学研究センターおよび（一社）先端膜工学研究推進機構における、種々イベントの運営補助。 ・当センターの研究成果等の報告、広報等。 ・他、学会分科会事務全般。
勤 務 時 間	週5日（月～金曜日 1日6時間、週30時間） 10:00-16:45（休憩時間 12:15-13:00）※応相談 休日：土日祝、年末年始、その他大学が指定する日
給 与	時給1,340円 月末締めで翌月17日に支給（賞与無し） 通勤手当（上限あり 通勤距離が2km以上の場合支給。）
休 暇	年次有給休暇 本学規程に基づき、勤務形態に応じて所定の日数を付与。
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
採 用 予 定 日	令和 7年 2月以降、応相談
雇 用 期 間	採用日～令和 7年 3月31日 ※期間満了後、更新があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（ただし、雇用主が特に必要と認める場合は5年まで。）
試 用 期 間	なし
応 募 方 法	履歴書（様式自由、要写真貼付、メールアドレス記入、PC作成データ可）を下記書類送付先に添付ファイルにてメールで送付ください。 ※面接時に、名前欄を自筆で記入した履歴書原本をご持参いただきます。
応 募 締 切	令和 7年 2月 7日（金）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。なお、面接時の交通費等は支給しません。面接者には、別途詳細を連絡します。
問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	（書類送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学先端膜工学研究センター事務局（担当：神尾） メールアドレス：kamio [at] port.kobe-u.ac.jp ※ [at] を@にして送付ください。

そ の 他	<p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。</p>
-------	--