

国立大学法人神戸大学情報推進課 技術補佐員 募集要項

2025年1月17日

職名	技術補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
勤務場所	神戸大学情報推進課（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・メールやネットワーク、端末利用に関するユーザーサポート。 ・センター提供サービス、ネットワーク、情報処理教室の運用サポート。 ・文書作成、書類整理、窓口・電話対応などの事務的作業。 （変更の範囲）原則として変更なし
学歴	高卒以上
雇用期間	令和7年4月1日（採用日については、応相談）～令和8年3月31日 （ただし、本人の勤務状況及び予算の状況を勘案し、更新を検討します。）
勤務形態	週2日（火、水曜日）、勤務時間は次のとおり。 8：30～15：15（休憩時間12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	時給 1,380円（月末締めで翌月17日に支給） 通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給） 超過勤務手当
加入保険	労災保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、職歴・志望動機・自己PRを明記）及び <u>職務経歴書</u> を下記選考方法の送付先に郵送または担当者Eメール宛送付。 封筒の表に「技術補佐員応募」と朱書きしてください。 Eメールの場合、件名を「技術補佐員応募」としてください。 ※Eメールの場合、提出書類をワード、エクセル、PDFいずれかで作成 （マクロ不可、含む場合は外してください。パスワード保護可）
応募締切	随時募集（適任者が決まり次第、受付を締め切ります）
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。なお、面接時の交通費等は支給 されません。詳細は別途連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学情報推進課総務会計グループ 宛 電話：078-803-5081（担当：上村・辰巳） 担当者Eメール：istc-surveyforms@office.kobe-u.ac.jp（@は半角）
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。