

## 国立大学法人神戸大学工学研究科 事務補佐員

令和7年3月7日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学工学研究科市民工学専攻 環境共生工学講座 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	主な職務内容 ・当研究室における水質環境研究に関連する会計処理，資料整理および実験室の物品整理等の研究補助作業 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード等）初級程度
雇用期間	令和7年5月8日～令和8年3月31日 （勤務実績により年度毎の契約・更新の可能性あり。ただし採用日から最長3年まで）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週3日（火曜日，木曜日，金曜日）各5時間 10：15～16：00（休憩時間12：00～12：45） 時間外労働あり（月平均約1時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給 1,380円 手当：通勤手当（上限55,000円、通勤距離2km以上の場合に支給）
加入保険	労災保険（労働時間数等により適宜調整）
応募方法	履歴書（様式指定なし。ただし、要写真貼付、メールアドレス記入）、職務経歴書を下記選考方法の送付先に簡易書留にて郵送 封筒の表に「中山研究室 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年3月31日（月曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院工学研究科市民工学専攻 環境共生工学講座 中山恵介 宛 電話：078-803-6056
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。