

令和7年3月6日

| | |
|-------|---|
| 職 名 | 事務補佐員（パートタイム） |
| 募集人員 | 1名 |
| 就業場所 | 神戸大学研究推進部研究推進課（変更の範囲）大学の定める事業場 |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none">・業務システムを利用したデータの入力業務（30%）・科学研究費助成事業に関する文書の内容確認業務（30%）・電話、メール等の発信・受付業務（20%）・事務文書等の受付及びファイリング（10%）・その他上記に付随する業務（10%） （変更の範囲）原則として変更なし |
| 資 格 等 | (1) 大学卒業者（短期大学を含む。） (2) Windows を使用してのパソコン操作（エクセル、ワード等） |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） |
| 試用期間 | なし |
| 就業時間等 | 週5日（月曜日～金曜日 1日6時間、週30時間） 9：30～16：15（休憩時間12：15～13：00） 応相談 時間外労働あり（月平均5時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日 |
| 給 与 | 時給 1,380円 月末締翌月17日支給 |
| 手 当 | 通勤手当（上限55,000円 支給要件有） |
| 休 暇 | 年次有給休暇 採用時3日、6ヶ月継続勤務後7日、1年継続勤務後11日 以降1年ごとに1日増（条件あり） |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 |
| 応募方法 | 履歴書（市販のもの、要写真添付、 <u>氏名は自署</u> 、 <u>メールアドレス記入</u> ）、職務経歴書（様式自由）を下記選考方法の送付先に郵送。封筒に「研究推進課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください |
| 応募締切 | 令和7年3月14日（金）必着 |
| 選考方法 | 書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。面接者には、別途詳細を連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学研究推進部研究推進課研究推進グループ |

| | |
|-----|--|
| | 電話：078-803-5393（担当：宇都宮） |
| その他 | 提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しませんので予めご了承ください。 |