

# 神戸大学授業料免除継続申請書類 郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号、電話番号を明記してください。

受付締切日(提出期限): **2022年8月31日(水)※必着**

- 授業料免除の継続申請は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックライトを使用し、8/18 ~ 8/31(必着)で届くよう送付してください。提出期限の 8/31 を過ぎてからの継続申請はできません。
- 申請受理の通知※は、受理から 7 日以内に学籍番号メールあてに行います。申請書類を提出期限(必着)までに提出したにも関わらず申請が受理されていないと思われる場合は、レターパックライトの追跡用番号とともに、その旨を 9/8 までにご連絡ください。郵便事故等の可能性があっても、レターパックライトの追跡用番号がない場合や 9/8 を過ぎてからのお申し出には対応できませんので注意してください。(※申請受理の通知 と 免除結果の通知は別のものです。)
- 継続申請の場合も、神戸大学授業料免除のホームページでのお知らせや申請のしおり等を、改めてよく確認するようにしてください。しおりの 3 ページ目には 免除結果の通知 の時期や方法に関する記載や、4 ページ目及び 6 ページ目には継続申請に関する事項の記載もありますので、他のページとともによく確認してください。

※送付前に必ず確認してください※ (この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックライトで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックライトの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？(必ず保管してください。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、2022年10月1日現在の状況で継続申請の基準を満たしていますか？
	医学部医学科・医学研究科、医学部保健学科・保健学研究科、海事科学部・海事科学研究科の学生は提出先等が異なる場合があります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックのご依頼主様シールは必ず保管し、郵便局HPで追跡番号を使って、提出期限までに書類が到着したことを、ご自身で必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の送付用ラベルを点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先としてレターパックライトのお届け先(TO)の欄に貼り付けて送付してください。

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1  
 神戸大学 学務部学生支援課  
 奨学支援グループ 行  
 電話:078-803-5431  
 (授業料免除 継続申請書 在中)

授免・  
継続申請

申請者

学部／研究科: [ \_\_\_\_\_ ]

氏 名: [ \_\_\_\_\_ ]

学 籍 番 号: [ \_\_\_\_\_ ]

電 話 番 号: [ \_\_\_\_\_ ]