

## 【在學生】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日：**2023年9月1日(金)※必着**

- 授業料免除の申請は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパックプラス**(レターパックライトは不可)を使用し、**8/21 ~ 9/1(必着)**で届くよう送付してください。提出期限の**9/1**を過ぎてからの申請はできません。
- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、**不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)が発生しないように十分注意して提出してください。**

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 <b>2023年10月1日</b> 現在の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は <b>10月</b> 時点のものになっていますか？)
	医学部医学科・医学研究科、医学部保健学科・保健学研究科、海事科学部・海事科学研究科の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として**レターパックプラス**

の**お届け先(TO)**の欄に貼り付けて送付してください。

授免・  
在學生

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1  
 神戸大学 学務部学生支援課  
 奨学支援グループ 行  
 電話：078-803-5431  
 (授業料免除 申請書 在中)

申請者

氏 名 : [ \_\_\_\_\_ ]

学 籍 番 号 : [ \_\_\_\_\_ ]

電 話 番 号 : [ \_\_\_\_\_ ]

[ \_\_\_\_\_ ]学部／研究科(修・博・専門)