

留学生区分・独立生計区分で申請の場合のみ提出（一般学生区分で申請の場合は提出不要）

〔様式3〕

奨学金受給状況申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 専門職
学籍番号	申請者氏名

奨学財団名		受給期間		受給月額	受給年額
日本学生 支援機構	<input type="checkbox"/> ※2貸与	一種	年 月 ~ 年 月	円	円
		二種	年 月 ~ 年 月	円	円
	<input type="checkbox"/> ※2給付	給付	年 月 ~ 年 月	円	円
※2 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付		年 月 ~ 年 月	円	円	
※2 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付		年 月 ~ 年 月	円	円	

奨学財団名		受給期間/申請状況		受給月額	受給年額
日本学生 支援機構	<input type="checkbox"/> ※2貸与	一種	年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中	円	円
		生活費 奨学金	年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中	円	円
		二種	年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中	円	円
	<input type="checkbox"/> ※2給付	給付	年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中	円	円
※2 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付		年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中 (決定予定日) /	円	円	
※2 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付		年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中 (決定予定日) /	円	円	

※1 奨学金の有無について、有・無のどちらかに✓をつけてください。

※2 奨学金がある場合には、貸与・給付のどちらかに✓をつけてください。

【記入時の注意事項】

- 各自で正確に記入してください。不備がある場合、家計審査で申請者の不利益となることがあります。
- 配偶者が学生の場合は、本人及び配偶者の2名分提出が必要です。
- 受給額が円以外の通貨である場合は、換算レートを明記のうえ、日本円に換算した金額を併記してください。
- 日本学生支援機構の場合は、奨学生証の写しを、日本学生支援機構以外の場合は、決定通知書等（金額、期間の明記されたもの）の写しを、この様式3（申立書）の後ろに、ホチキス留めで、この申立書に記入した順序で、必ず添付してください。なお、2023年度分、2024年度分ともに添付が必要です。
- 万一、決定通知書等がない場合は、決定の通知メール等（金額、期間の明記が必要）又は、うりぼーネットにログインしレポートフォリオ画面にある奨学金情報に表示される内容を印刷し、代わりに添付してください。
- 2024年度分は受給が既に決定している又は申請中の奨学金について記入してください。
日本学生支援機構については、新入生における予約採用分も記入してください。その際、金額は予定金額を記入し、採用候補者決定通知書の写しを添付してください。
その他申請中の奨学金については、前期4/31、後期9/30までに採否結果を連絡してください。