

## 申請書類一覧(注意点)

### ①寮生申請書(所定の様式):

学年・所属は、令和6年4月時点の学年(見込み)を記入  
保護者欄は必ずその保護者の方に記入してもらう事(代筆不可)  
※筆跡が違うことは後でわかりますので、代筆等不正が見つかった場合、  
推薦取り消し、内定取り消しになる場合があります。

### ②寮生推薦書(所定の様式):

所属学部の学生委員・指導教員に依頼してください。  
上段の大学名と学長名の欄は、空欄のままにしてください。

### ③寮生調書(所定の様式):

学年も含め、すべて現在の情報を記入すること。  
※・年収額は課税証明書等の給与支払金額を記入すること  
・合計金額欄も忘れないように記入すること  
・他収入の奨学金欄の金額単位違うので注意すること。

### ④個人情報の取扱いに関する承諾書(所定の様式)

### ⑤成績証明書(大学院生は学部の成績証明書も併せて提出すること)

### ⑥健康診断証明書(保健管理センター等へ依頼すること)

※今年度受検していない場合はご自身で受診する事

家庭の経済状況を示す書類として、該当する全ての保護者の方の

### ⑦令和5年に発行された市区町村発行の所得証明書

### ⑧令和4年の源泉徴収票の写又は確定申告書(控)の写

1. 父親(母親)が会社員・・・源泉徴収票のコピーと所得証明書の両方
2. 父親(母親)が自営業・・・確定申告書(控)第一表及び  
第二表のコピーと所得証明書の両方
3. 母親が専業主婦・・・所得証明書(無収入であることの証明として)

### ⑨住民票

学生本人が記載されており本籍地、保護者との続柄が入っているもの。  
※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、実家で家族全員の住民票  
(学生本人が削除されている情報も含んだ住民票)も取得して提出すること。

### ⑩面接希望申請書(所定の様式:第2希望まで記入すること。)

自分自身が失念しないようコピーを取って保管すること。

### ⑪感想文

(A4縦・横書:木下記念事業団HPの「理事長挨拶」及び「設立の趣意」  
を読んだ感想:1000字以内)  
必ず、大学・学部(研究科)・学年・氏名を明記すること。

### ⑫令和6年4月から大学院へ進学する者は、合格通知書の写

※入試前、合格前の者は、受験する研究科名(課程)、入試日、合格発表日を  
記述したものを別途提出すること。

# 寮生申請書

写真貼付  
3カ月以内に  
撮影したもの上半  
身、正面、脱帽、  
※裏面に氏名記入

公益財団法人木下記念事業団 理事長 殿

大学 学部 学科 年  
大学院 研究科 専攻 期 年  
課程

(申請時ではなく入寮時点の学年を記入してください。)

(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 満 才 男・女

国籍 \_\_\_\_\_

現住所 〒 \_\_\_\_\_

入学年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 卒業見込 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

私は公益財団法人木下記念事業団学生寮の寮生に、関係書類を添えて申請します。

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

入寮を希望する寮	第 1 希 望	第 2 希 望

## 保護者 (注①)

- ・上記の者本人に関する一切の責任を引き受けます。
- ・私は、2000万円を超える資産はありません。(注②)

国籍 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

固定電話 \_\_\_\_\_ (注③)

本人との続柄 父・母・その他( \_\_\_\_\_ )

(注) ①保護者欄の記入は、必ずご本人の自筆でお願いします。  
 なお、保護者は可能な限り、父母等血縁関係にある方でお願いします。  
 ②保護者が血縁関係以外の場合は、取り消し線を引いてください。  
 (例) ・私は、2000万円を超える資産はありません。  
 ③固定電話がない場合に限り、携帯電話番号の記入をお願いします。

# 寮 生 推 薦 書

令和 年 月 日

公益財団法人木下記念事業団 理事長 殿

\_\_\_\_\_ 大 学 学 長 \_\_\_\_\_ ⑩

下記の学生は、公益財団法人木下記念事業団「学生寮設置運営規程」第3条各号に該当し、寮生としての申請資格があると認められますので推薦します。

氏名 \_\_\_\_\_ 学 部 \_\_\_\_\_ 学 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 研 究 科 \_\_\_\_\_ 課 程 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

推薦の理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

記入者 役 職 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_



公益財団法人木下記念事業団  
個人情報保護に関する基本方針

公益財団法人木下記念事業団(以下「財団」という)は、大学生等に対する奨学資金の給付、学生寮の設置運営等次代を担う学生に対する修学援助に関する事業を行うとともに、大学等における若手研究者による学術研究活動に必要な助成を行うことにより、その心身の健全な育成と我が国の学術の発展に寄与することを目的とする団体です。財団の取得する個人情報はこの目的に沿って使用するもので「個人情報保護に関する法律」に基づき、個人情報に関して適用される法令及びその精神を尊重、遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに個人情報の保護に努めるものとします。

1 個人情報の取得

財団は、個人情報の使用目的を明らかにし、本人の意思で提供された情報を取扱います。

2 使用目的及び保護

財団が取扱う個人情報は、その使用目的の範囲内でのみ使用します。

また、使用目的を遂行するために業務委託をする場合並びに法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体又は財産の保護のために必要とする場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することは致しません。

3 管理体制

(1)すべての個人情報は、不正アクセス、盗難、持出し等による、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等が発生しないように適切に管理し、必要な予防・是正措置を講じます。

(2)個人情報をもとに、使用目的内の業務を外部に委託する場合は、その業者と個人情報取扱契約書を締結するとともに、適正な管理が行われるよう管理・監督します。

(3)個人情報の本人による開示・訂正、使用停止等の取扱いに関する問い合わせは、随時受け、適切に対応します。

また、個人情報の取扱いに関する苦情を受付ける窓口を設け、苦情を受付けた場合には、適切かつ速やかに対応致します。

4 法令遵守のための取組みの維持と継続

(1)財団は、個人情報保護に関する法令及びその他の規則に則った業務運営に努めて参ります。

(2)財団が保有する個人情報を保護するための方針や体制等については、財団の事業内容の変化及び事業を取巻く法令、社会環境、IT環境の変化等に応じて、継続的に見直し、改善します。

## 個人情報の取扱いに関する承諾書

公益財団法人木下記念事業団  
理事長 木下 勝弘 殿

私は、公益財団法人木下記念事業団(以下「財団」という)の、奨学生又は寮生の募集に応募するために提出した個人情報を、下記の遵守事項に定める目的に限り、財団内で使用することを承諾します。

令和 年 月 日

住所 〒 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
所属 \_\_\_\_\_ 大学院 \_\_\_\_\_ 研究科  
\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 学部

~~~~~切り取り不要~~~~~

### 個人情報の取扱いに関する遵守事項

公益財団法人木下記念事業団  
事務長 (個人情報管理責任者)

個人情報の使用目的は次のとおりであり、下記以外の目的には使用しません。

- (1) 奨学生、寮生の採用を決定する事務及び採用者に対する手続き事務
- (2) 奨学生、寮生の管理に必要な事務
- (3) 奨学生、寮生の採用時及び修了時における、財団の会報誌「随縁」への掲載
- (4) 奨学生、寮生の交流を目的とする事務及び措置

なお、あなたには財団が保有するあなたの個人データに関し、以下に記載の権利があり、財団事務局まで申し出ることにより、この権利を行使することができます。

- (1) 当該データの使用目的の通知を求める権利
- (2) 当該データの開示を求める権利及び第三者提供の停止を求める権利
- (3) 当該データに誤りがある場合に、その内容の訂正、追加又は削除を求める権利

連絡先 〒650-0022 神戸市中央区元町通6丁目2番14号  
TEL 078-351-1010

◆面接日希望申請書◆

|         |            |            |               |
|---------|------------|------------|---------------|
| 氏 名     |            | 年 齢        | 性 別           |
|         |            | 歳          | 男 ・ 女         |
| 大学・大学院  | 研究科・学部     | 専攻・学科      | 学年 (2024.4時点) |
|         | 研究科<br>学 部 | 専 攻<br>学 科 |               |
| メールアドレス |            | 携帯電話番号     |               |
|         |            |            |               |

- ・希望日時を第2希望まで表に記入してください。
- ・面接日時が決まったら、大学から連絡があります。
- ・都合が悪くなった場合は、必ず事前に大学に連絡をしてください。連絡なく欠席された場合は、申請取り下げとみなします。
- ・各自で、面接日時を、控えておいてください。
- ・面接会場は、神戸学生会館（神戸市中央区元町通 6-2-14）です。
- ・面接は、対面、日本語で行います。

| 日・曜日                 | 時 間         | 記 入 例 | 本人の希望記入欄 |
|----------------------|-------------|-------|----------|
| 2024年<br>1/10<br>(水) | 10:00~11:00 |       |          |
|                      | 11:00~12:00 |       |          |
|                      | 14:00~15:00 |       |          |
|                      | 15:00~16:00 |       |          |
| 1/11<br>(木)          | 10:00~11:00 |       |          |
|                      | 11:00~12:00 | 第1希望  |          |
|                      | 14:00~15:00 |       |          |
|                      | 15:00~16:00 |       |          |
| 1/12<br>(金)          | 10:00~11:00 |       |          |
|                      | 11:00~12:00 |       |          |
|                      | 14:00~15:00 |       |          |
|                      | 15:00~16:00 |       |          |
| 1/13<br>(土)          | 10:00~11:00 |       |          |
|                      | 11:00~12:00 |       |          |
|                      | 14:00~15:00 | 第2希望  |          |
|                      | 15:00~16:00 |       |          |