

# リバースオークションに参加される方へ

## 1 リバースオークションとは

リバースオークションとは、買い手である神戸大学が希望する商品や仕様を提示し、売り手である複数業者のうち、ある一定期間内に最も安い価格を提示した業者を、契約相手方として決定する方法です。

## 2 概要

### ①対象調達案件

OA機器、什器、電化製品、電気契約及びガス契約等の契約担当部署が選定した所掌調達案件とします。

また、納入スケジュール等やむを得ずリバースオークションを行えない場合は対象外とします。

### ②対象金額

対象金額の定めはありません（政府調達に関する協定が適用となる契約も対象とする）。

## 3 入札の手続き

リバースオークションにあたっては、神戸大学リバースオークションシステム（以下「システム」という。）を使用して行います。なお、契約の流れについては、別紙リバースオークションのフローチャートをご確認ください。

## 4 システムについての注意事項

- ①競争参加者等は、システムで正常に入札できないときは、競争参加者等自身の環境による障害でないことを確認の上、本学にその事実を通知するものとする。
- ②上記①の通知があったときは、本学でその原因を調査し、その結果及び対応について競争参加者等に通知するものとする。
- ③障害の原因がシステムに起因し、かつ、障害発生時刻から障害復旧時刻の間に入札締切日時が設定されていた場合には、障害復旧後に当該入札の延期又は廃止について競争参加者等に通知するものとする。
- ④競争参加者等が使用するコンピュータ、通信機器、回線等の障害等により、入札が遅延又は不能となる若しくはシステムの情報が表示遅延又は表示不能となる等の場合において競争参加者等に生じた損害について本学は責任を負わない。
- ⑤競争参加者等が、登録等説明書に定める参加手続きを行わなかったことによって入札に参加できなかった場合、そのために生じた損害について本学は責任を負わない。
- ⑥天災、事変その他本学の責に帰すことのできない事由により入札が遅延又は不能となった場合、そのために生じた損害について本学は責任を負わない。

(別紙) リバースオークションのフローチャート

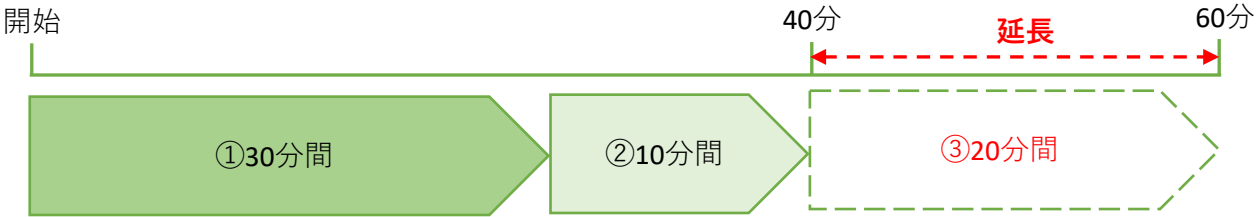
参加登録

- 参加登録
  - ・入札参加者がリバースオークションに参加するには、**事前に参加登録**が必要となります。
  - ・神戸大学が用意するウェブサイト上の「神戸大学リバースオークションシステムについて」から参加資格申請を行いアカウントの登録を行ってください。  
(<https://www.kobe-u.ac.jp/info/public-info/purchase/reverseauction.html>)
  - ・当該アカウントによりシステムにログインすることによって、オークションに参加できます。
  - ・詳しい手続きについては上記URLより「神戸大学リバースオークションマニュアル」をご確認ください。

必要書類の準備

- リバースオークションに該当する調達情報を確認
  - リバースオークション開催前に案件情報を確認する場合は、それぞれ下記のURLからご覧ください。
  - ・政府調達 [https://www.jetro.go.jp/gov\\_procurement/](https://www.jetro.go.jp/gov_procurement/)
  - ・一般競争・随意契約 [https://kjsys-o.ofc.kobe-u.ac.jp/cgi-bin/publication\\_search.cgi](https://kjsys-o.ofc.kobe-u.ac.jp/cgi-bin/publication_search.cgi)
- 必要書類の事前準備
  - ・案件ごとに必要書類が異なるため、それぞれの案件の入札説明書をご確認ください。
  - ※案件によっては、**リバースオークション当日以前の期日までに書類の提出が必要なものがあります。**  
指定の期日までに必要書類をご提出いただけていない場合、オークションには参加いただけません。

入札

- リバースオークションへ参加
  - ・入札説明書に記載がある日時にリバースオークションシステムにログインし、入札に参加してください。
  - ・詳しい参加方法は、「神戸大学リバースオークションマニュアル」をご確認ください。
- オークションについて

開始 40分 延長 60分

①30分間 ②10分間 ③20分間

  - 実施時間 (①, ②)
    - ・**実施時間は40分間です。**①, ②の時間内であれば何度でも入札いただけます。
    - ※**1回目の入札の際に、提示価格の入札書(押印済)を添付してください。2回目以降の入札の際は、1回目と同じ入札書を添付したうえでシステムに価格を入力してください。(2回目以降に提示する価格の入札書の添付は必要はありません。)**
    - ※システム上に入札金額を反映するには、ある程度の時間を要します。②の終了間際の入札はお控えください。
  - 延長 (③)
    - ・②の時間内に有効な入札があった場合、**一度限り20分の延長**を実施します。
    - ・①,②の時間内における最低価格より安価な金額を提示できる場合は、③の時間内に**一度だけ**システムに価格を入力してください。
    - ・最終提示価格のうち、最も安い価格をご提示いただいた参加者を価格交渉第一順位者としします。  
(政府調達案件の場合、最低価格落札方式を採用していますので、最も安い価格をご提示いただいた参加者を落札者としします。)
    - ※**延長中は競争相手の入札価格は表示されません。**
    - ※システム上に入札金額を反映するには、ある程度の時間を要します。③の終了間際の入札はお控えください。

入札後

- 入札後の手続き
  - 一般競争・随意契約
    - ・オークションの結果、価格交渉の対象となった参加者(最大3社)へ、担当者からメール等で今後の手続きについてご案内いたします。改めて価格交渉のための入札書をご提出ください。
  - 政府調達
    - ・オークションの結果、落札者となった参加者へのみメール等で通知します。
- 契約相手方の決定後
  - ※**契約相手方決定後に必要となる書類、手続きは案件ごとに異なります。**詳細は担当者からご連絡いたします。