

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

2023 年4月1日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）
研究推進部研究推進課研究助成グループ

目次

1.ログイン	3
2.初回ログイン時の確認	4
3.プロフィールを編集する	5
4.メインメニュー	7
5.プロフィール・受講コースの変更	8
6.受講方法.....	9
7.修了証の表示について	13
8.プロフィールの変更	14
9.その他	14

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN) 受講者マニュアル

1.ログイン

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開き、ユーザ名とパスワードを入力の上、ログインしてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



- 初めて受講されるかたは【2.初回ログイン時の確認】4ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「プロフィールを編集する」画面になるかたは、【3.プロフィールを編集する】5ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「メインメニュー」画面になるかたは、【4.メインメニュー】7ページへお進みください。

2.初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!/?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名
栄富 鈴

パスワードには少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

続いて、「プロフィールを編集する」(次ページ)にお進みください。

3.プロフィールを編集する

「プロフィールを編集する」の画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。
メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は機関の管理者へご連絡ください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓* ⓘ
茶富

名* ⓘ
鈴

メールアドレス*
support_demo002@aprin.or.jp

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ

サイトの推奨サイズ ▼

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- 神戸大学教員等コース (生命医科学系) (20YY) /Kobe University Course (Medical and Life Science) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (理工系) (20YY) /Kobe University Course(Engineering) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (人文社会系) (20YY) /Kobe University Course(Humanities and Social Sciences) (20YY)
- 神戸大学事務職員等コース
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署) (Department) 01人文学研究科

ユーザ属性(User Attribution)* 教員・研究者(Teacher/Researcher) ▼

成績の開示(Grade Disclosure)* 開示しない(Not Disclose) ▼

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

▶ ユーザ画像 変更しません

▶ 追加氏名 変更しません

▶ 任意 変更しません

プロフィールを更新する

キャンセル

- 受講コース欄の一番上に 神戸大学のコースがありますので、ご自身の専門分野にあったコースを1つ選択☑してください。
- 「ユーザ属性」をプルダウンから選択してください。
- 「成績の開示」は、原則『開示しない』を選択してください。
*「成績の開示」で『開示する』を選択した場合、『JST事業受講者コース』の修了状況を、科学技術振興機構(JST)が確認できるようになります。
- 「ユーザ画像」「追加氏名」「任意」は変更しないでください。
- 全てが完了したら、「プロフィールを更新する」をクリックしてください。

「プロフィールを更新する」ボタンをクリックすると、「メインメニュー」画面に進みます。次ページにお進みください。

4.メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理局 (部署)
栄富林大学医学部

お問い合わせ
【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】
成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス:
support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能

受講履歴確認
修了証一覧
教材一覧

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局
過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者
過去のお知らせ ...

選択中のコース

🟡: 完了 🟡: 受講中 ○: 未受講

神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022) (受講期限: 2021/10/20 00:00 ~ 2023/03/31 23:59 (あと 527 日)) (終了まであと 6 単元)

- 研究活動における不正行為 / Misconduct in Research Activity_RCR-H
- 人文学・社会科学分野における盗用 / Plagiarism in the Humanities and Social Sciences_RCR-H
- 共同研究とオーサiership / Collaborative Research and Authorship_RCR-H
- ピア・レビューと利益相反 / Peer review and Conflicts of Interest_RCR-H
- 人文学・社会科学分野における研究の質と研究公正性との関係 / The Relationship between Research Quality and Research Integrity in the Humanities and Social Sciences_IHS
- 人文学・社会科学の学際特性と研究不正 / Academic Characteristics of the Humanities and Social Sciences and Research Misconduct_IHS

コース選択 (登録情報の変更)

- 選択中のコースが、「過去のコース(過去の年度)」の場合は、【5.プロフィール・受講コースの変更】次ページへお進みください。
- 「神戸大学教員等コース(○系)(20YY・今年度)」の場合は、【6.受講方法】9ページへお進みください。

5.プロフィール・受講コースの変更

メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- 神戸大学教員等コース(生命医科学系)(2022)
- 神戸大学教員等コース(理工系)(2022)
- 神戸大学教員等コース(人文社会系)(2022)
- 神戸大学事務職員等コース
- JSTコース(1)(生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2)(理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3)(人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部署(部署)(Department) 01 人文学研究科

ユーザ属性(User Attribution)*

成績の開示(Grade Disclosure)*

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

神戸大学のコースがありますので、ご自身の専門分野にあったコースを1つ選択☑してください。コース☑の入力が終わりましたら画面下部にある「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。



コースの確認は以上です。
続いて、選択したコースを受講してください。(次ページ)

6. 受講方法

メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows a web interface for course selection. On the left, there are navigation menus for 'あなたの情報' (Your Information) and '受講者機能' (Student Functions). The main area displays '選択中のコース' (Selected Course) with a list of units. A callout box on the left points to the course title, stating that it is a course for faculty at Kobe University. Another callout box on the left points to the unit status icons (egg, half-egg, empty circle), explaining that they represent the enrollment status of each unit. A callout box on the right points to the course title and deadline, stating that all units must be completed within the deadline. The course title is '神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022)' with a deadline of '2023/03/31 23:59 (あと 527 日)'. The units listed include '研究活動における不正行為 / Misconduct in Research Activity', '人文学・社会科学分野における盗用 / Plagiarism in the Humanities and Social Sciences', '共同研究とオーサiership / Collaborative Research and Authorship', 'ピア・レビューと利益相反 / Peer review and Conflicts of Interest', '人文学・社会科学分野における研究の質と研究公正性との関係 / The Relationship between Research Quality and Research Integrity in the Humanities and Social Sciences', and '人文学・社会科学の学際特性と研究不正 / Academic Characteristics of the Humanities and Social Sciences and Research Misconduct'.

選択中のコースが神戸大学教員等コース(今年度)であることをご確認ください

各単元の受講状況がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます

コースの修了に必要な単元です。期限内にすべての単元を完了する必要があります

【受講状況について】

🥚 : 完了 🐣 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上** を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

テキストが表示されました。学習を進めてください。

神戸大学

[メインメニュー](#) ▶ [栄富林大学](#) ▶ [責任ある研究行為：基盤編 \(RCR\)](#) ▶ [責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2017年7月3日

責任ある研究行為について

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

問題

未解答

最大評点

〇

×

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

神戸大学

メインメニュー ▶ 釜山大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35

状態 終了

完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38

所要時間 3分 4秒

評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。

レビューを終了する

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🥚 : 受講中 ○ : 未受講

神戸大学教員等コース（人文社会系）（2022）【受講期限：2021/11/01 00:00 ～ 2023/03/31 23:59（あと 515 日）】【修了まであと 6 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR

○ データの扱い / Data Handling_RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR

○ オーサーシップ / Authorship_RCR

○ 盗用 / Plagiarism_RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択（登録情報の変更）

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

すべての単元を「完了」(各単元のクイズで80点以上を取得)すると、コース修了となります。

7. 修了証の表示について

コースを修了すると、メインメニュー画面で修了証の表示が可能となります。コース名右側の【修了まであと〇単位】の表示が【修了証】に変わり、クリックすると表示されます(PDF形式)。

また、過去に取得した修了証は画面左のメニュー「受講者機能」の修了証一覧より表示させることができます。

あなたの情報

国立大学法人神戸大学

成績管理部門 (部署)
41研究推進部

お問い合わせ
【41研究推進部のお問い合わせ先】
成績管理代表者の連絡先
名前: 国立大学法人神戸大学 成績管理代表者
メールアドレス: ksui-rinri@office.kobe-u.ac.jp

受講者機能

受講履歴確認
修了証一覧
教材一覧
〇 単別集教材

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022) 【受講期限: 2021/11/01 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 **【修了証】** 【アンケートに回答する】

- 🟡 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- 🟡 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- 🟡 データの扱い / Data Handling_RCR
- 🟡 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 🟡 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- 🟡 オーサーシップ / Authorship_RCR
- 🟡 盗用 / Plagiarism_RCR
- 🟡 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

以上で受講は完了です。お疲れ様でした。

8.プロフィールの変更

画面上部、タイトルバー右端のユーザ名が表示されているプルダウンより、プロフィールの変更およびパスワードの変更を行うことができます。



9.その他

- パスワードは受講者各自で変更いただくこととなっております。
初期パスワード(2017年度までの登録「99999999」/2018年度以降登録「99999999_aA」)でログインできない場合は、APRINログイン画面の「ユーザ名・パスワードを忘れた方」から再設定いただくようお願いします。
- さらに詳しいマニュアルをご希望の方は、APRIN事務局のホームページにて、APRIN発行のマニュアルをご参照ください。

ご不明点は、部局担当もしくは以下の本学担当までお問い合わせください。

研究推進部研究推進課研究助成グループ（内線：2930）