

## 【在學生：家計急変】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日：**2024年9月13日(金)※必着**

- 授業料免除の申請は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパック**使用し、**9/2 ~ 9/13(必着)**で届くよう送付してください。提出期限の **9/13** を過ぎてからの受付はできません。
- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、**不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)**が発生しないように**十分注意して提出**してください。

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	<b>レターパック</b> で発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパック「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	<b>申請書、チェックシート</b> は記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 <b>2024年10月1日</b> 現在の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は <b>10月</b> 時点のものになっていますか？)
	<b>医学部医学科、医学部保健学科、海洋政策科学部</b> の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパック**のお届け先(TO) の欄に貼り付けて送付してください。

↓	↓	↓
〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学 学務部学生支援課 奨学支援グループ 行 電話：078-803-5431 (授業料免除 申請書 在中)		
申請者		
氏 名	[	]
学籍番号(受験番号)	[	]
電話番号	[	]
[ ]学部/研究科(修・博・専門)		