

入学料免除／徴収猶予 申請書類 郵送提出について

(授業料免除の申請を行わない学生のみ)

受付締切日: **2024年10月2日(水)※必着**

- 入学料免除及び入学料徴収猶予申請時における「経済状況に関する書類」の提出は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックを使用し、**9/24 ~ 10/2 (必着)**で届くよう送付してください。提出期限の **10/2** を過ぎてからの申請はできません。
- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパック で発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	申請書 、 チェックシート は記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 2024年10月1日現在 の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は 10月 時点のものになっていますか？)
	医学研究科、保健学研究科、海事科学研究科 の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って**郵便局HPI**にてご自身で書類の到着を確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパックプラス** の **お届け先(TO)** の欄に貼り付けて送付してください。

↓ ↓ ↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1	
神戸大学 学務部学生支援課	
奨学支援グループ 行	
電話:078-803-5431	
(入学料免除関係書類 在中)	
申請者	
氏 名 :	[]
学 籍 番 号 :	[]
電 話 番 号 :	[]
[]	学部／研究科(修・博・専門)