

【新入生】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日：2024年10月2日(水)※必着

- 授業料免除の申請は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックを使用し、9/24 ~ 10/2(必着)で届くよう送付してください。提出期限の10/2を過ぎてからの受付はできません。
- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※ (この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？(なくさないよう保管してください。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、2024年10月1日現在の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は10月時点のものになっていますか？)
	医学研究科、保健学研究科、海事科学研究科の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPIにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の送付用ラベルを点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先としてレターパックのお届け先(TO) の欄に貼り付けて送付してください。

↓	↓	↓
〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1		
神戸大学 学務部学生支援課		
奨学支援グループ 行		
電話:078-803-5431		
(授業料免除 申請書 在中)		
申請者		
氏名	[_____]	
学籍番号(受験番号)	[_____]	
電話番号	[_____]	
[_____]	学部／研究科(修・博・専門)	