

在学状況証明書類添付用紙

西暦 年 月 日

学部・研究科		学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職	
学籍番号		申請者氏名	

在学者氏名（続柄）	()	学校区分	国・公立 / 私立
学校名		通学区分	自宅 / 自宅外
学校が専修学校の場合は、課程の区分 ※所属する専門学校に問い合わせる等して、必ず記入してください。 未記入の時は 控除対象としません。 ※各種学校および無認可学校は対象外。 ※専修学校であっても 一般課程 は対象外		高等課程 / 専門課程	
兄弟姉妹が神戸大学生の場合はその方の学籍番号を記入してください⇒			
2024年 4月時点での学年（前期申請時）	年	2024年10月時点での学年（後期申請時）	年

◆この欄に学生証又は生徒手帳のコピーを貼付けて提出してください◆

【記入例】

在学者氏名（続柄）	神戸 みなと （妹）	学校区分	国 公立 / 私立
学校名	兵庫県立鶴甲高等学校	通学区分	自宅 / 自宅外
2023年4月時点での学年（前期申請時）	3 年	2023年10月時点での学年（後期申請時）	年

【注意事項】

※有効期限の記載されたものを提出してください。

有効期限が別面に記載されているものは、その面も合わせてコピーしてください。

※学生証や生徒手帳のコピーを提出できない場合は各学校所定様式の在学証明書を提出してください。

その場合はこの用紙の後ろにホッチキス留めで添付してください。

在学証明書を提出する場合は必ず前期は2024年2月1日以降、後期は2024年7月1日以降に発行されたものを提出してください。

※2024年度入学者は **入学以降に発行された** 学生証又は生徒手帳のコピー、もしくは在学証明書を提出してください。【4月以降に改めて提出してください。】

※中学生以下の場合は、この用紙及び在学証明書類は提出不要です。

★この用紙は就学者である世帯員1名につき1枚提出してください★