

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

2024 年9 月21 日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）
研究推進部研究推進課研究助成グループ

目次

1.ログイン	3
2.初回ログイン時の確認	4
3.プロフィールを編集する	5
4.メインメニュー	7
5.プロフィール・受講コースの変更	8
6.受講方法.....	9
7.修了証の表示について	13
8.プロフィールの変更	14
9.その他	14

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN) 受講者マニュアル

1.ログイン

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開き、ユーザ名とパスワードを入力の上、ログインしてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



- 初めて受講されるかたは【2.初回ログイン時の確認】4ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「プロフィールを編集する」画面になるかたは、【3.プロフィールを編集する】5ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「メインメニュー」画面になるかたは、【4.メインメニュー】7ページへお進みください。

2.初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

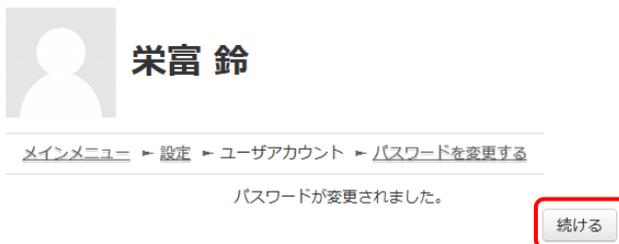
- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!/?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。



「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。



続いて、「プロフィールを編集する」(次ページ)にお進みください。

3.プロフィールを編集する

「プロフィールを編集する」の画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。
メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は機関の管理者へご連絡ください。

The screenshot shows the 'Edit Profile' page for a user named 'Rikudo Rin' (栄富 鈴). The page includes a navigation breadcrumb: 'メインメニュー / ユーザーアカウント / プロフィールを編集する'. Below the user name, there is a section titled '栄富 鈴' with instructions: '下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。*マークがある項目は、必ず入力してください。' The form contains three input fields: '姓' (Last Name) with '栄富', '名' (First Name) with '鈴', and 'メールアドレス' (Email Address) which is currently blank. A red box highlights these three fields, with a callout box stating: '確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください'. Below the email field, there is a link: 'メールアドレス設定について (クリックで表示)'. At the bottom, there is a dropdown menu for '文字の大きさ' (Text Size) with 'サイトの推奨サイズ' selected. A red box highlights this dropdown, with a callout box stating: 'ここでサイトの文字の大きさを変更できます'.

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- 神戸大学教員等コース (生命医科学系) (20YY) /Kobe University Course (Medical and Life Science) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (理工系) (20YY) /Kobe University Course(Engineering) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (人文社会系) (20YY) /Kobe University Course(Humanities and Social Sciences) (20YY)
- 神戸大学事務職員等コース
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署) (Department) 01人文学研究科

ユーザ属性(User Attribution)* 教員・研究者(Teacher/Researcher) ▼

成績の開示(Grade Disclosure)* 開示しない(Not Disclose) ▼

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

▶ ユーザ画像 変更しません

▶ 追加氏名 変更しません

▶ 任意 変更しません

プロフィールを更新する

キャンセル

- 受講コース欄の一番上に 神戸大学のコースがありますので、ご自身の専門分野にあったコースを1つ選択☑してください。
- 「ユーザ属性」をプルダウンから選択してください。
- 「成績の開示」は、原則『開示しない』を選択してください。
*「成績の開示」で『開示する』を選択した場合、『JST事業受講者コース』の修了状況を、科学技術振興機構(JST)が確認できるようになります。
- 「ユーザ画像」「追加氏名」「任意」は変更しないでください。
- 全てが完了したら、「プロフィールを更新する」をクリックしてください。

「プロフィールを更新する」ボタンをクリックすると、「メインメニュー」画面に進みます。次ページにお進みください。

4.メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理局 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】

成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス:
support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局

[過去のお知らせ ...](#)

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者

[過去のお知らせ ...](#)

選択中のコース

🟡: 完了 🟡: 受講中 ○: 未受講

神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022) (受講期限: 2021/10/20 00:00 ~ 2023/03/31 23:59 (あと 527 日)) (終了まであと 6 単元)

- 研究活動における不正行為 / Misconduct in Research Activity_RCR-H
- 人文学・社会科学分野における盗用 / Plagiarism in the Humanities and Social Sciences_RCR-H
- 共同研究とオーサiership / Collaborative Research and Authorship_RCR-H
- ピア・レビューと利益相反 / Peer review and Conflicts of Interest_RCR-H
- 人文学・社会科学分野における研究の質と研究公正性との関係 / The Relationship between Research Quality and Research Integrity in the Humanities and Social Sciences_IHS
- 人文学・社会科学の学際特性と研究不正 / Academic Characteristics of the Humanities and Social Sciences and Research Misconduct_IHS

コース選択 (登録情報の変更)

- 選択中のコースが、「過去のコース(過去の年度)」の場合は、【5.プロフィール・受講コースの変更】次ページへお進みください。
- 「神戸大学教員等コース(○系)(20YY・今年度)」の場合は、【6.受講方法】9ページへお進みください。

5.プロフィール・受講コースの変更

メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)* 神戸大学教員等コース(生命医科学系)(2022)
 神戸大学教員等コース(理工系)(2022)
 神戸大学教員等コース(人文社会系)(2022)
 神戸大学事務職員等コース
 JSTコース(1)(生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
 JSTコース(2)(理工系) / JST Course (2) Engineering
 JSTコース(3)(人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部門(部署)(Department) 01 人文学研究科

ユーザ属性(User Attribution)*

成績の開示(Grade Disclosure)*

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

神戸大学のコースがありますので、ご自身の専門分野にあったコースを1つ選択☑してください。コース☑の入力が終わりましたら画面下部にある「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。



コースの確認は以上です。
続いて、選択したコースを受講してください。(次ページ)

6. 受講方法

メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows the APRIN system interface. On the left, there are navigation menus for 'あなたの情報' (Your Information) and '受講者機能' (Learner Functions). The main content area is titled '選択中のコース' (Selected Course) and lists the '神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022)' with its duration and credit value. Below the course title, a list of units is shown, each with a status icon (yellow egg, orange egg, or white circle). Callouts provide the following information:

- Callout 1 (top left):** 選択中のコースが神戸大学教員等コース(今年度)であることをご確認ください (Please confirm that the selected course is the Kobe University Faculty Course (this year)).
- Callout 2 (bottom left):** 各単元の受講状況がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます (The enrollment status of each unit is displayed with an icon from yellow egg to yellow chick).
- Callout 3 (bottom right):** コースの修了に必要な単元です。期限内にすべての単元を完了する必要があります (This is a unit required for course completion. You must complete all units within the deadline).

【受講状況について】

🟡 : 完了 🟠 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上** を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

完了 受講中 未受講

神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022) 【受講期限: 2021/10/20 00:00 ~ 2023/03/31 23:59 (あと 527 日)】 【修了まであと 6 単元】

- 研究活動における不正行為/Misconduct in Research Activity_RCR-H ← クリック
- 人文学・社会科学分野における盗用/Plagiarism in the Humanities and Social Sciences_RCR-H
- 共同研究とオーサーシップ/Collaborative Research and Authorship_RCR-H
- ピア・レビューと利益相反/Peer review and Conflicts of Interest_RCR-H
- 人文学・社会科学分野における研究の質と研究公正性との関係/The Relationship between Research Quality and Research Integrity in the Humanities and Social Sciences_IHS
- 人文学・社会科学の学際特性と研究不正/Academic Characteristics of the Humanities and Social Sciences and Research Misconduct_IHS

コース選択 (登録情報の変更)

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

神戸大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為: 基盤編 (RCR) > 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

神戸大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為: 基盤編 (RCR) > 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択/Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。



神戸大学

[メインメニュー](#) ▶ [栄富林大学](#) ▶ [責任ある研究行為：基盤編 \(RCR\)](#) ▶ [責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2017年7月3日

責任ある研究行為について

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

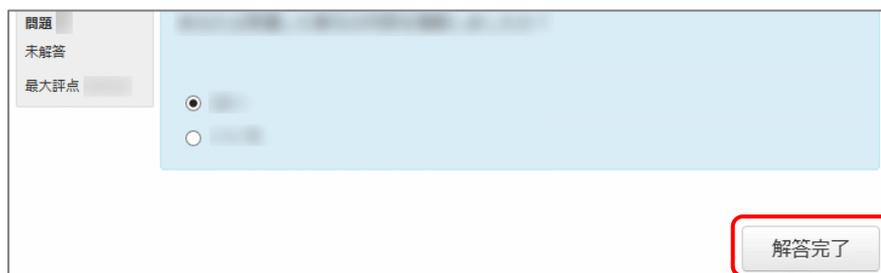


[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。



問題

未解答

最大評点

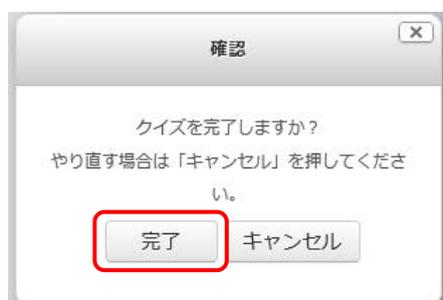
〇

○

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。



確認

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。
い。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

神戸大学

メインメニュー ▶ 釜山大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35

状態 終了

完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38

所要時間 3分 4秒

評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。

レビューを終了する

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🥚 : 受講中 ○ : 未受講

神戸大学教員等コース（人文社会系）（2022）【受講期限：2021/11/01 00:00～2023/03/31 23:59（あと 515 日）】【修了まであと 6 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR

○ データの扱い / Data Handling_RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR

○ オーサーシップ / Authorship_RCR

○ 盗用 / Plagiarism_RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択（登録情報の変更）

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

すべての単元を「完了」(各単元のクイズで80点以上を取得)すると、コース修了となります。

7.修了証の表示について

コースを修了すると、メインメニュー画面で修了証の表示が可能となります。コース名右側の【修了まであと〇単位】の表示が【修了証】に変わり、クリックすると表示されます(PDF形式)。

また、過去に取得した修了証は画面左のメニュー「受講者機能」の修了証一覧より表示させることができます。

あなたの情報

国立大学法人神戸大学

成績管理部門 (部署)
41研究推進部

お問い合わせ
【41研究推進部のお問い合わせ先】
成績管理代表者の連絡先
名前: 国立大学法人神戸大学 成績管理代表者
メールアドレス: ksui-rinri@office.kobe-u.ac.jp

受講者機能

受講履歴確認
修了証一覧
教材一覧
〇 単別集教材

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

神戸大学教員等コース (人文社会系) (2022) 【受講期限 : 2021/11/01 00:00 : ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 **【修了証】** **【アンケートに回答する】**

- 🟡 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- 🟡 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- 🟡 データの扱い / Data Handling_RCR
- 🟡 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 🟡 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- 🟡 オーサーシップ / Authorship_RCR
- 🟡 盗用 / Plagiarism_RCR
- 🟡 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

以上で受講は完了です。お疲れ様でした。

8.プロフィールの変更

画面上部、タイトルバー右端のユーザ名が表示されているプルダウンより、プロフィールの変更およびパスワードの変更を行うことができます。



9.その他

- パスワードは受講者各自で変更いただくこととなっております。
初期パスワード(2017年度までの登録「99999999」/2018年度以降登録「99999999_aA」)でログインできない場合は、APRINログイン画面の「ユーザ名・パスワードを忘れた方」から再設定いただくようお願いします。
- さらに詳しいマニュアルをご希望の方は、APRIN事務局のホームページにて、APRIN発行のマニュアルをご参照ください。

ご不明点は、部局担当もしくは以下の本学担当までお問い合わせください。

研究推進部研究推進課研究助成グループ（内線:2930）