【新入生:家計急変】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日:2025年4月3日(木)※必着

● 授業料免除の**申請は、原則郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパック使用し、3/24 ～ 4/3(必着)**で届くよう送付してください。**提出期限の 4/3 を過ぎてからの受付はできません。**

●**申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)が発生しないように十分注意して提出してください。**

※送付前に必ず確認してください※　　(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックで発送準備をしていますか？(**他の郵送方法は不可**)
	レターパック「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、**2025 年 4 月 1 日現在**の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は **4 月**時点のものになっていますか？)
	医学部医学科、医学部保健学科、海洋政策科学部の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパックの お届け先(TO)** の欄に貼り付けて送付してください。

↓　　↓　　↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2－1
神戸大学 学務部学生支援課
奨学支援グループ 行
電話:078-803-5431
(授業料免除 申請書 在中)

授免／新入生
家計急変

申請者
氏　　名　[　　]
学籍番号(受験番号)　[　　]
電 話 番 号　[　　]
[　　]学部／研究科(修・博・専門)