

第1体育館使用計画表

令和7年 1月分 Bコート

(学籍番号)

(TEL)

* 空白部は、2週間前から受付を開始する。

* 使用の許可後も、大学行事等で許可を取り消す場合もあります。

授業時間：(前期)

(後期)

* 授業担当教員・受講学生が退室するまでは入室・使用しないでください。

* 使用に際しては体育館使用心得を遵守して下さい。これに反する行為があった場合、当該許可を取り消すとともに以後の使用を認めません。

◎使用時間帯：9:00～20:00 但し、平日の12:00～13:00は原則として使用不可。

| 日 | 曜日 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15:30 | 16 | 17 | 17:40 | 18 | 19 | 20 |
|----|----|-------------------|-------|----|----|----|--------|----|-------|----|-------|-------|--------|----|----|
| 1 | 水 | 一斉休業期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 木 | 一斉休業期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 金 | 一斉休業期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 土 | 一斉休業期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 日 | 一斉休業期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 月 | | | | | | | | | | | | ハンドボール | | |
| 7 | 火 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 8 | 水 | | | | | | | | | | | | ハンドボール | | |
| 9 | 木 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 10 | 金 | | | | | | | | | | | | Truss | | |
| 11 | 土 | | 男バレー | | | | ハンドボール | | | | フットサル | | | | |
| 12 | 日 | | フットサル | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 月 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 火 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 15 | 水 | | | | | | | | | | | | ハンドボール | | |
| 16 | 木 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 17 | 金 | 休講/大学入学共通テスト準備のため | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 土 | 大学入学共通テスト実施のため | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 日 | 大学入学共通テスト実施のため | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 月 | 休講/附属中等教育学校入学試験 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 火 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 22 | 水 | | | | | | | | | | | | ハンドボール | | |
| 23 | 木 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 24 | 金 | | | | | | | | | | | | 男バレー | | |
| 25 | 土 | | 男バレー | | | | ハンドボール | | | | フットサル | | | | |
| 26 | 日 | | フットサル | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 月 | | | | | | | | | | | | ハンドボール | | |
| 28 | 火 | | | | | | | | | | | | フットサル | | |
| 29 | 水 | 第4Q授業・定期試験期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 木 | 第4Q授業・定期試験期間 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 金 | 第4Q授業・定期試験期間 | | | | | | | | | | | | | |

(備考)

濃いグレーの塗りつぶしは授業が開講されている及び、大学の行事のため使用できないことを表している。

【体育館】使用心得

- ・使用者は、門衛所に許可書を提示し鍵を借用すること。
- ・使用後は、出入口、窓の戸締りを確認、館内を原状復帰し門衛所に鍵を返却すること。
- ・設備を無断で移動したり、器具、その他館内の備品を館外へ持ち出したり、また館外から机・椅子等を無断で持ち込まないこと。
- ・フロアー及び更衣室は土足で上がらないこと。
- ・更衣室、洗面所は清掃すること。
- ・正課以外は、教員控室兼準備室及び用具庫の使用を禁止する。