

記入例

委任状兼銀行振込依頼書

令和 年 月 日

神戸大学 殿

該当する方に○を入れてください。

- 1. 私に対する支払については、下記口座に振り込んでください。
- 2. 私に対する支払については、 を代理人とし、下記口座に振り込んでください。

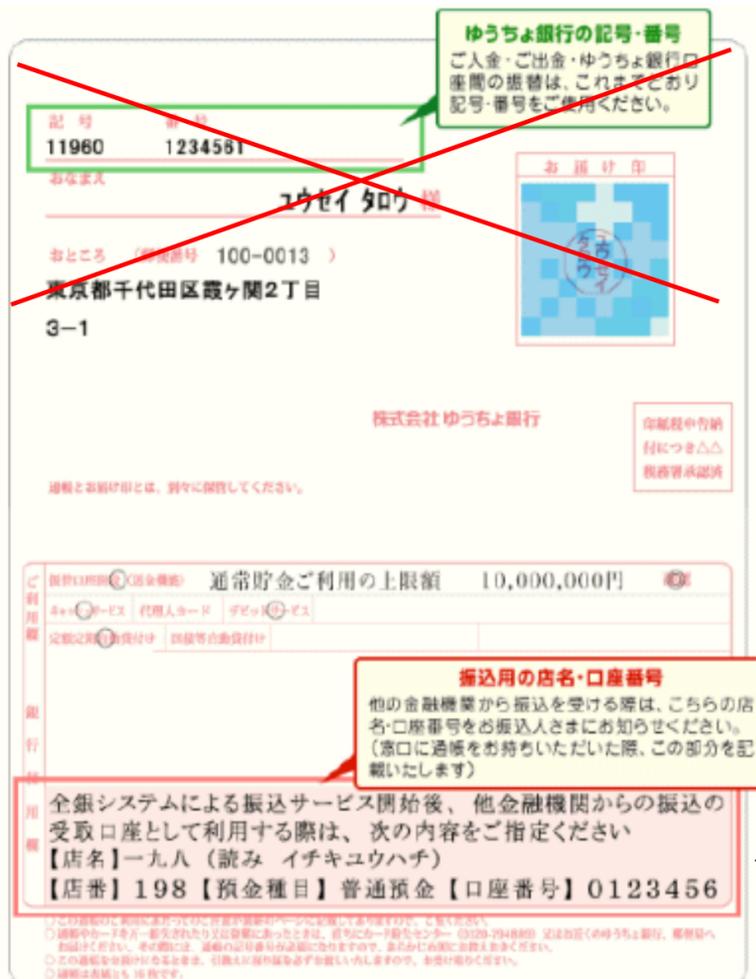
※企業払等で、支払者と振込口座名が違う場合、2に○を入れて、空白部に振込口座名義人を記入してください。
記

※ 太枠の中はすべて記入してください(既に登録があり、変更箇所がある場合は変更箇所のみで可)

索引コード (職員番号・学籍番号)																				1. 教職員	2. 学外者	3. 学生	4. 他大学学生	
所属																								
フリガナ																								
氏名 相手先名称	神戸大学〇〇〇〇部																		性別	1. 男	氏名が英字表記の方については、財務会計システムへは半角大文字で登録します。			
																				2. 女				
生年月日	西暦	年				月				日														
郵便番号											TEL													
自宅住所																								
E-Mail																								
振込先金融機関	〇〇〇〇 銀行										△△△△ 支店													
	(銀行コード: ×××)										支店コード: ×××													
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通	←該当する方にチェックを入れてください。		※外国籍の方は、通帳の写しを添付してください。 ※振込手数料は大学負担です。(振込手数料0円となるため三井住友銀行六甲支店を推奨します。)																				
口座番号	0	1	2	3	4	5	6	※右詰で記入																
フリガナ																								
口座名義	神戸大学〇〇〇〇部 六甲 太郎																							

※ 課外活動団体名義の口座を記入してください。
※ 記載誤りのための振込不能が頻発しています。
銀行名・支店名・口座番号・口座名義については、通帳・カード等を確認のうえ、記載誤りのないよう記入してください。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合、通帳の下部分に記載の店名・口座番号をご記入ください。
上部分の記号・番号では振り込めませんのでご注意ください。



こちらの口座番号を記入してください。